

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами Засновників
Приватного вищого навчального закладу
«ОДЕСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ»
у вигляді ТОВ

(Протокол № 1 від 28.08.2019 р.)

СТАТУТ

ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ОДЕСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ» У ВИГЛЯДІ ТОВ

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут регламентує діяльність Приватного вищого навчального закладу «ОДЕСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ» у вигляді ТОВ (далі – Інститут).

1.2. Офіційно найменування Інституту:

Поширеним найменуванням українською мовою: Приватний вищий навчальний заклад «ОДЕСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ» у вигляді товариства з обмеженою відповідальністю;

Поширеним найменуванням англійською мовою: Private Higher Education Institution «ODESSA MARITIME INSTITUTE» in the form of a limited liability company;

Скорочене найменування українською мовою: ПНВП «ОМІ»

Скорочене найменування англійською мовою: «ODESSA MARITIME INSTITUTE».

Приватний вищий навчальний заклад «ОДЕСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ» у вигляді товариства з обмеженою відповідальністю (далі - Інститут) є юридичною особою закладом приватної форми власності.

1.3. Відомості про Засновників (Учасників) Інституту містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

1.4. Місцезнаходження Інституту; відомості про місцезнаходження Інституту містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

1.5. Інститут – спеціалізований вищий навчальний заклад, що проводить інноваційну освітню діяльність, на різних ступенях освіти проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру, навчальні, наукових і науково-виробничих підприємств, окремі поширеною науковим типом та проводить культурно-просвітницьку діяльність.

Інститут проводить свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України, Цивільного і Господарського кодексів України та інших нормативно-правових актів, чинних міжнародних договорів, укладених на обов'язковість яких Україною Рядом України, та цього Статуту.

1.6. Освіта, наукова та інноваційна діяльність в Інституті ведеться державною мовою та мовою міжнародного спілкування відповідно до законів Конституції України та законів України.

Діловодство в Інституті ведеться державною мовою.

1.7. День Інституту є святом, що відзначається трудовими колективами всіх структурних підрозділів 25 червня.

2. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ ІНСТИТУТУ

2.1. Інститут є окремою особою згідно з тим, що є юридичною особою приватного права, діє відносно з відомою правосуб'єктності на провадження освітньої діяльності на певних рівнях освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами освіти, спеціалізованої освіти, з урахуванням їхніх потреб, інтересів і здібностей.

2.2. Інститут набуває статусу автономного самоврядного приватного вищого навчального закладу з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.

2.3. Інститут є юридичною особою з дня його державної реєстрації та відповідно до законодавства України може самостійно набирати борги, володіти майном і коштами, відкрити рахунок(и), валютні та інші рахунки в банківських установах, має право і в своїй найменуванні, користуватися символікою, логотипом, флажками та іншими реквізитами юридичної особи відносно з чинним законодавством, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

2.4. Інститут не відповідає за зобов'язаннями Засновників (Учасників), а Засновники (Учасники) не відповідають за зобов'язаннями Інституту.

2.5. Інститут може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, будь-яких організаційно-правових форм та видів.

2.6. Інститут керується рішеннями, постановками виконавчого управління України для національних закладів.

2.7. Діяльність Інституту як вищого навчального закладу проводиться на принципах:

- автономії та саморегулювання;
- розширення прав, повноважень і відповідальності Засновників (Учасників), державних органів та органів місцевого саморядування до сфери управління ними майності Інституту та його відокремлені підрозділи, органів управління Інституту та його структурних підрозділів;

- послужання колективних та суспільстваних заклад;
- поважності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.8. Основні завдання Інституту:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами освіти відповідного ступеня та набуття ними спеціальностей;
- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів високої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської совісті та відповідальності, здорового способу життя, зміцнення вілення та саморегулювання в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу своїх здібностей і талантів;
- збереження та промаження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень-спадщини;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- внесення внеску на окремі спеціальності на рівні праці;
- підготовка, переобідування, спеціалізація, підвищення кваліфікації і стажування кадрів для підприємств морського і річкового транспорту та інших галузей;
- вдосконалення системи післядипломної освіти в галузі морського і річкового транспорту;
- наукове і методичне забезпечення потреб галузі морського і річкового транспорту;
- участь у створенні та вдосконаленні нормативно-правової бази у сфері освіти та професійної підготовки кадрів для галузі морського і річкового транспорту;
- підготовка науковців, науково-педагогічних, педагогічних кадрів, їх атестація;
- творча, культурно-виховна, спортивна та оздоровча діяльність;
- інші завдання.

2.9. Основні напрями діяльності Інституту:

2.9.1. Освітня діяльність:

- спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки (перепідготовка) працівників підприємств, установ, організацій морського і річкового транспорту (та інших осіб) шляхом послуження, розширення і освоєння їх професійних знань, умінь і навичок або отримання ними іншої спеціальності на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та професійного досвіду, розширення профілю (підвищення кваліфікації), спеціалізація, стажування та інші.

- підготовка науковців і науково-педагогічних працівників;
- післядипломна освіта, здобуття іншої вищої освіти, підвищення кваліфікації, перепідготовка, атестація, перекваліфікація науковців, науково-педагогічних працівників та управлінських кадрів, у тому числі іноземного громадян, на докторських посадах і підприємствами, установами, організаціями та громадянами з урахуванням державного замовлення;
- підготовка і перепідготовка за відповідним освітнім рівнем фахівців на замовлення центрів зайнятості населення, корпоративні та фізичні особи;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з професійною та вищою освітою;
- здійснення підготовки, перепідготовки та атестації фахівців для зарубіжних країн на міжурядових угодах та угодах з установами та приватними особами на контрактній основі;
- організація практичної підготовки студентів та фахівців на базі навчально-науково-практичних центрів Інституту;
- професійно-особисте навчання та підвищення кваліфікації робітників за робітничими професіями;
- надання інших освітніх послуг та інших платних послуг згідно із законодавством України.

2.8.2. Наукова діяльність:

- проведення наукових досліджень (дослідження в експериментальній розробці);
- підготовка наукових кадрів;
- надання наукових експертних висновків;
- науково-методична, видавнича, просвітницька діяльність.

2.8.3. Інноваційна діяльність:

- впровадження новітніх розробок в освітню, наукову та господарську діяльність Інституту.

- утворення наукових та технологічних центрів як форми інтегрованого розвитку освіти, науки, виробництва та навчальної і виробничої практики.

2.9. Для виконання своїх завдань Інститут має право:

- приймати необхідні рішення і здійснювати дії, які відносять до компетенції Інституту і не суперечать законодавству України;
- розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- формувати структуру Інституту та затверджувати власний статутний розпис відповідно до законодавства України з урахуванням статифікації освітньої діяльності Інституту;
- здійснювати підготовку, надавати післядипломну освіту та забезпечувати підвищення кваліфікації фахівців за відповідними галузями знань, спеціальностями, професіями;
- здійснювати підготовку наукових кадрів;
- формувати структуру і плани впрямую здобуття освіти в межах ліцензованого обсягу;
- проводити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами та угодованими освітніми програмами;
- встановлювати відомство до законодавства України промі зв'язки з навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, підприємствами, науковими установами, фондами та іншими юридичними особами, укладати з ними договори про співробітництво, а також проводити комерційно-економічну діяльність на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними і фізичними особами;
- надавати освітні та інші платні послуги відповідно до законодавства України. Для надання освітніх та інших платних послуг Інститут має право створювати структурні підрозділи, які діють на підставі положень, затверджених у встановленому порядку;
- самостійно визначати форми організації освітнього процесу;
- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників

і здійснювати їх відповідно до нього законодавства України;

- запроваджувати реєстраційне освітньо-наукове, науково-дослідне та інноваційне дослідницьке учасницьке освітнього процесу;
- визначати та встановлювати форми морального та матеріального заохочення учасникам освітнього процесу Інституту;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- самостійно запроваджувати спеціалізовані, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- проводити видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу, виготовляти та розповсюджувати видавничу продукцію, надавати поліграфічні послуги;
- виступати засновником або співзасновником інших юридичних осіб, надавати в установленому порядку друковані засоби масової інформації, створювати програми і передати телебачення та радіомовлення, інтернет-ресурсів, мати свою телестудію. Для забезпечення навчального процесу надавати через сегменти локальних комп'ютерних мереж телекомунікаційні послуги у сфері використання власного інформаційного ресурсу, автоматизованих баз даних та пошукових систем;
- проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з іншими навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, установами, організаціями;
- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-наукові підприємства на підприємствах, в установах та організаціях;
- запроваджувати систему спонсорів та спонсорства;
- заповнювати статей фонд (надходження) Інституту та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування статей фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будівлю, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- використовувати власне майно, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства України;
- відкривати банківські та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті відповідно до законодавства України, користуватися банківськими кредитами без урочування обмежень на право здійснення залозичень, установами Бюджетним кодексом України;
- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків на колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також на передавату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;
- спрямовувати кошти на освітню підтримку учасників освітнього процесу;
- розвивати власну мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- користуватися земельними ділянками згідно із законодавством України;
- організовувати, проводити у дозвілених час (у тому числі під час канікул, у святкові та шкідливі дні) заходи за освітнім, науковим, телебаченням, аудіовізуальним, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками;
- мати право власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти;
- наріжувати інші питання відповідно до законодавства України та цього Статуту;
- отримувати відповідно до законодавства України, передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, провадження фундаментальної та прикладної наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення;
- визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних

градіванніс;

- здійснювати підготовку фахівців з метою особисто за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;
- формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та науково-виробничі парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;
- визначати особливості управління Інститутом, що створюють розвитку і підвищення якості його освітньої діяльності та конкурентоспроможності, залучення додаткових фінансових ресурсів.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКІВ (УЧАСНИКІВ)

3.1. Засновники (Учасники) Інституту або утвореною ним орган:

3.1.1 затверджують Статут Інституту та вносять до нього зміни та затверджують нову редакцію;

3.1.2 приймають та укладають в визначений строк контракт з ректором Інституту;

3.1.3 самостійно або на надання утвореною ним органу дозвірового розривають контракт із ректором Інституту з підстав, визначених законодавством про право чи на порушення Статуту Інституту та умов контракту;

3.1.4 здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту;

3.1.5 здійснюють контроль за дотриманням Статуту Інституту;

3.1.6 здійснюють інші повноваження, передбачені законом і Статутом Інституту.

3.1.7 не розголошують комерційну таємницю і конфіденційну інформацію про діяльність Інституту.

3.2. Засновники (Учасники) можуть делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління.

3.3. Умова і порядок прийняття до складу Засновників (Учасників) і їх виключення регулюються чинним законодавством України.

4. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

4.1. У складі Інституту утворюються: наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проєктивні інститути, кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, навчально-наукові-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комплекси, освітньо-науковий підприємства, кореспондентів, наукові парки, тематичні, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження; підготовчі відділення (підрозділи), відділення перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інституту післядипломної освіти, коледжі, професійно-технічні училища, лабораторії, навчально-методичні кабінети, вимірювальні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, школи культурно-рекреативного призначення, студентські містечка, центри студентського спорту; інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

4.2. Основними структурними підрозділами Інституту є: факультети, інститути, кафедри, коледжі, наукова бібліотека, відділи, лабораторії, курси, відділення по підготовці до вступу у вищі навчальні заклади, лабораторії, учбово-методичні кабінети, клійки, навчальна частина, науково-дослідна частина, адміністративно-господарська частина, планово-фінансовий відділ, юридичний відділ, відділ кадрів, відділ міжнародних зв'язків, відділ охорони праці, бібліотека, бухгалтерія, консьєржі, студентські містечка, студентські туртовники та готелі, видавництва, спортивно-оздорові комплекси тощо. Інститут може створювати такі структурні підрозділи як наукові, навчально-наукові, науково-дослідні та науково-виробничі інститути та інші структурні підрозділи Інституту

перезабачені званням завоюванням.

Структурні підрозділи Інституту можуть розташовуватися на або поза місцями, що належать Інституту.

4.3. Інститут має право створювати підприємстві підрозділи, відомості про які вносяться до відомого (даного державним) реєстру.

4.4. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних та підприємств підрозділів, їх внутрішньої структури утворюється Закономівним (Учасників) Інституту.

4.5. Факультет - структурний підрозділ Інституту, що об'єднує не менше як три кафедри та/або лабораторії, які у складності забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти певної форми навчання.

4.6. Національно-науковий Інститут - структурний підрозділ Інституту, що об'єднує відомі кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які проводять освітню діяльність і наукові дослідження.

4.7. Кафедра - базовий структурний підрозділ Інституту (факультета, Інститута, факультета), що проводить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) та інтелектуально-групою спеціальностей, до складу яких входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше як три з них мають науковий ступінь або звання (почесне) звання.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

5.1. Повноваження Законників (Учасників) Інституту здійснюються через Загальні збори Законників (Учасників), які складаються з Законників (Учасників) або утворюються з ними представників. Загальні збори Законників (Учасників) самостійно визначають регламент своєї роботи.

5.2. Загальні збори Законників (Учасників):

- погоджують укладання ратором Інституту майнових договорів на суму, що перевищує 50000 (п'ятсот тисяч) гривень, а також договорів оренди будівель, споруд, приміщень і наукового обладнання та інших майна Інституту з будь-якими сторонами державними, громадськими та комерційними організаціями;

- приймають рішення про реорганізацію або ліквідацію Інституту;

- здійснюють інші повноваження Законників (Учасників), передбачені законодавством.

5.3. Загальні збори Законників (Учасників) можуть делегувати часті повноваження реєстру.

5.4. Загальні збори Законників (Учасників) проводяться за необхідністю і є правомочними, якщо на них присутні Законники (Учасники) або їх представники, які у сукупності володіють 45% статутного капіталу Інституту.

5.5. Безпосереднє управління діяльністю Інституту в межах своєї компетенції та згідно з цим Статутом здійснює ректор, який несе повну відповідальність перед Законниками (Учасниками) за регульовану роботу Інституту. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і цим Статутом.

5.6. Ректор Інституту призначається на посаду Законниками (Учасниками) на умовах контракту строком на п'ять років на підставі цього Статуту та внутрішніх документів Інституту.

5.7. Кандидат на посаду ректора Інституту повинен володіти державною мовою, мати вище звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як 10 років. Кандидат на посаду ректора Інституту має бути громадянином України.

5.8. Не може бути обраним, призначеним (у тому числі виконуваним обов'язків) на посаду ректора особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатністю якої обмежена;

- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

5.9. До моменту призначення ректора Інституту Заслуженими (Учасниками) призначають виконуючого обов'язки ректора Інституту.

5.10. Ректор Інституту може бути звільнений з посади Заслуженими (Учасниками) на підставі, визначених законодавством України, за порушення цього Статуту та умов контракту.

5.11. Ректор є представником Інституту у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених цим Статутом.

5.12. Ректор в межах наданих йому повноважень (в частині, що не належить до виключної компетенції Загальних зборів Заслужених (Учасників) Інституту):

- організовує діяльність Інституту;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Інституту, затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, має доручення, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу, структурними підрозділами Інституту;
- відповідає за результати діяльності Інституту перед Заслуженими (Учасниками) або уповноваженим ними органом (особою);
- є розпорядником майна і коштів;
- укладає договори без погодження з Заслуженими (Учасниками) на суму, що не перевищує 200000 (двісот тисяч) гривень;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, укладає контракти з працівниками у випадках, передбачених законодавством України;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників Інституту;
- формує колективні осіди, які знаходяться в Інституті;
- відриває з Інституту, посилає на навчання в іншому закладі освіти, переводить здобувачів освіти, надає їм академічну відпустку, звільняє їх на встановлені, вирішені питання про повторне призначення;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням, викладанням планів з програм навчальних дисциплін, планів науково-дослідницьких робіт та господарських робіт;
- контролює дотримання майна підрозділом у статистико-фінансовій дисципліні;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення державного та відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту;
- створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій професійно-працівників Інституту і студентів, громадських організацій, які діють в Інституті;
- створює сприятливі умови здорового способу життя у закладі освіти, зміцнює спортивно-оздоровчу базу Інституту, створює належні умови для занять високим спортом;
- визначає обов'язки проректорів;
- наказом вводить в дію рішення очної ради Інституту;
- визначає ладніші форми освіти та стимулювання праці працівників, у рамках фонду, які утворюються в Інституті наслідок діяльності Інституту;
- затверджує шкільні плани Інститутських видань навчальної, методичної, науково-дослідної та іншої літератури, яка відповідає галузевим завданням діяльності Інституту.

для забезпечення повноти складу вченої ради Інституту. Положення про вченому раду Інституту, її склад, функції та порядок роботи приймаються вченою радою Інституту та затверджуються Законом/замом (Учбовим/замом) Інституту.

5.23. Вчена рада Інституту:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;
- затверджує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня освіти та спеціальності;
- затверджує план та порядок виконання власного документа про освіту;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- обіймає науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- визначає особливості управління Інституту, що стосують розвитку і підвищення якості його освітньої діяльності та конкурентоспроможності, залучення додаткових фінансових ресурсів;
- розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.24. Вченою радою Інституту очолює ректор.

5.25. До складу вченої ради Інституту входять:

- ректор Інституту;
- проректор;
- керівник факультета та навчально-наукового Інститутів;
- учбовий секретар;
- головний бухгалтер;
- керівники органів самоурядування та виборних органів керівника професійних організацій працівників Інституту.

5.26. Рівненська вчена рада входить в дію тільки за наявності ректора Інституту.

5.27. В Інституті може створюватися Наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Інституту, додержанням моти його створення.

До складу наглядової ради не можуть входити працівники Інституту. Головою та його заступниками та членами наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах. Персональний склад Наглядової ради затверджується Законом/замом (Учбовим/замом) Інституту. Термін повноважень наглядової ради становить п'ять років.

5.28. Наглядова рада Інституту:

- розглядає питання перспективного розвитку Інституту;
- надає допомогу його керівництву в реалізації державної політики у галузі освіти і науки;
- здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва Інституту;
- забезпечує ефективну взаємодію Інституту з органами державного управління, науковою громадськістю, суспільно-налітними та волонтерськими організаціями в інтересах розвитку освіти.

5.29. Засідання наглядової ради скликається за пропозицією ректора не менше ніж за два дні до засідання. На засіданні наглядової ради повинні бути присутні не менше ніж дві третини від її складу. Рішення наглядової ради приймаються більшістю голосів та оформлюються у письмовій формі за підписом голови/члена та секретаря засідання.

6. МАЙНО ТА КОШТИ

6.1. Матеріально-технічну базу та фінанси Інституту складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких підлягає балансуванню на спеціальному балансі.

6.2. Інститут має право власності (нале):

- грошових коштів, майна, інших об'єктів власності, переданих Законом/замом (Учбовим/замом) до Статутного капіталу Інституту;

- грошових коштів, майна, інших об'єктів власності, переданих Засновниками (Учасниками), фізичними та (або) юридичними особами у формі дарунку, пожертвування або за заповітом;

- коштів від власної діяльності та придбаних на них об'єктів власності;

- коштів від продажу і реалізації поліграфічної та іншої спеціальної і наукової продукції, а також плати за оренду приміщень, споруд, обладнання.

6.3. Для забезпечення фінансово-господарської діяльності Інституту та рахунок шестих Засновників (Учасників) створюється Статутний капітал (фонд). Відомості про розмір Статутного капіталу Інституту містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

6.3.1. Вкладами Засновників (Учасників) Інституту можуть бути будівля, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування земелью, водною та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (в тому числі на інтелектуальну власність), грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті (за наявності відповідних дозволів).

6.3.2. Частка Засновників (Учасників) у статутному (складеному) капіталі розраховується та формується на рахунок внеску Засновника (Учасника). Відомості про внески Засновників (Учасників) та їх розмір містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

6.4. Статутний капітал Інституту включає майно та об'єкти капіталу.

6.5. Інститут самостійно вкладає, користується та розпоряджається капіталом і майном, придбаним на рахунок надходжень, опираючись виключно господарської або науково-дослідної діяльності, а також на рахунок благодійних і добровільних внесків фізичних та юридичних осіб.

6.6. Фінансування діяльності Інституту здійснюється за рахунок:

- коштів Засновників (Учасників), у тому числі внесків до Статутного капіталу;

- коштів, отриманих на підготовку, керівництво, асистенцію і підвищення кваліфікації відповідно до укладених угод та надання інших платних послуг;

- коштів, одержаних на виконання науково-дослідних робіт і інших платних послуг на замовлення юридичних та фізичних осіб;

- використання підприємств підприємств, фірм, підприємств, створених за участю Інституту;

- надходжень від надання у користування або в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;

- кредитів і позик банків, валютних надходжень, депозитних вкладів та депозитів від них, і дивідендів, отриманих від інших акторів;

- добровільних грошових внесків і пожертвувань, матеріальних цінностей;

- надходжень, отриманих на використання символів Інституту;

- інших по заборонених законодавством джерел надходжень.

6.7. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безоплатно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі керівництві, Інституту для здійснення освітньої, наукової, видавничої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

6.8. Оподаткування отриманих Інститутом коштів від господарської діяльності здійснюється в порядку та розмірах, встановлених чинним законодавством.

6.9. Кошти в іноземній валюті, що надходять від керівництва України на покриття освітніх витрат та інші види діяльності, зберігаються на валютному рахунку Інституту.

6.10. Інститут самостійно визначає необхідний розмір резервів та оборотний фондів.

6.11. Інститут самостійно організує ведення бухгалтерського та фінансового обліку, веде статистичну звітність згідно з установленними нормами, надає її в установленному порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними

напрямами діяльності, забезпечуючи своєчасний та повний облік і збірвання грошових коштів та матеріальних цінностей, що належать з усіх джерел. Їх цільове використання з поданням відповідних звітів, згідно з вимогами законодавства, до відповідних державних органів.

6.12. Ректор і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за цільове використання коштів Інституту.

6.13. Головний бухгалтер несе персональну відповідальність перед ректором за достовірний облік доходів та витрат Інституту.

6.14. Інститут відповідно до законодавства та Статуту може надавати фінансові та юридичні особам платні послуги.

6.15. Інститут самостійно реорганізується до доходів та інших належачимся, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг. Таке реорганізація включає в себе право відкривати поточні та депозитні рахунки в банках, зберігання коштів на депозитних рахунках банків, право придбання майна та його використання на підставі договорів тощо.

Кошти, отримані Інститутом як плата за навчання, підготовку, передпідготовку, підвищення кваліфікації, надання інших освітніх послуг, не можуть бути включені в дохід державного або місцевого бюджетів.

Кошти в іноземній валюті, що надходять від керівників на покриття освітніх витрат та інші види діяльності, зберігаються на валютному рахунку Інституту.

6.16. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (грошова, щорічно, щосеместрово, помісячна тощо) встановлюється у договорі (контракті), що укладається між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для інших осіб, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня іншої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Інститутом в національній валюті України.

Розмір плати за весь строк навчання або надання додаткових освітніх послуг може бути określеною в засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті, на інформаційних стедах або в будь-якій іншій формі.

6.17. Інститут в межах, визначених законодавством України, та відповідно до цього Статуту має право:

1) отримувати кошти і матеріальні цінності (будівля, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (у тому числі бюджетних) та фізичних осіб;

2) проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та її за кордоном;

3) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Інституті, а також для власної господарської діяльності;

4) розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

5) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах відкритого або господарського способом;

6) створювати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників Інституту.

6.18. Інститут має право на користування підлягати по статті податків, зборів, митних платежів, інших платежів до державного або місцевого бюджетів, що встановлені для інших навчальних закладів Податковим Кодексом та іншими актами законодавства.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Організація освітнього процесу в Інституті регулюється Законом України,

нормативно-правовими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Положеннями тощо.

7.2. Приймач на навчання здобувачів освіти та інших осіб здійснюється згідно з правилами прийому, які затверджуються очковою радою Інституту.

7.3. Навчання в Інституті здійснюється за такими формами: очна (денна, вечірня), заочна (дистанційна). Можливе поєднання різних форм навчання.

7.4. Організація освітнього процесу здійснюється ректором через деканів факультетів, завідувачів кафедр.

7.5. Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу з навчальної плати, що розробляється Інститутом на підставі освітньо-професійної програми за кожним спеціальністю або спеціалізацією та затверджується очковою радою Інституту.

8. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

8.1. Учасниками освітнього процесу в Інституті є:

- студенти, студентсько-педагогічні та педагогічні працівники;
- здобувачі освіти, які навчаються в Інституті;
- фізичні-практики, які залучаються до освітнього процесу;
- інші працівники Інституту.

8.2. Здобувачі освіти в Інституті мають право на:

- безпечні і належні умови навчання;
- здобуття освіти у відповідності з державними стандартами освіти України;
- вільне відвідування занять, не переобчислює робочий навчальний планом;
- прискорений курс навчання, навчання екстерном;
- користування бібліотечно-інформаційними, електронними ресурсами бібліотеки закладу;
- отримання додаткових освітніх послуг;
- повагу людської гідності;
- свободи совісті, інформації, вільне вираження власних думок і переконань.

8.3. Здобувачі освіти в Інституті зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі, що визначено Державними стандартами вищої освіти України;
- добросовісно ставитися до навчання, поважати честь і гідність інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися Статуту Закладу освіти та правил внутрішнього трудового розпорядку, виконувати законні вимоги працівників закладу;
- дотримуватися світових норм і правил, забезпечувати чистоту аудиторій, коридорів, майданчиків загального користування, їдальні, рекреаційної, інших приміщень закладу та прилеглої території (двору);

8.4. Здобувачам освіти в Інституті забороняється:

- приносити, передавати або використовувати на території Закладу освіти будь-яку зброю, спиртні напої, токсичні карбони, токсичні і наркотичні речовини;
- використовувати будь-які предмети і речовини, які можуть завдати шкоди, поранити, отруїти;
- здійснювати будь-які дії, здатні спричинити небезпечні для здоров'я оточуючих наслідки;
- носити грубі взуття по відношенню до інших учнів і працівників Інституту;
- користуватися мобільними телефонами під час навчально-виховного процесу;
- приносити до Інституту дорогі цінні речі.

8.5. Педагогічні працівники Закладу освіти мають право:

- На участь в управлінні закладом освіти в порядку, визначеному цим Статутом.
- На захист професійної честі і гідності.
- Вільно вибирати і використовувати методику навчання і виховання, навчальні посібники і матеріали, підручники.

- Проходити атестацію у порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.6. За виконання цього Статуту, локальних актів Інституту, порушення трудових обов'язків працівника Інституту можуть бути притягнуті до відповідальності відповідно до чинного законодавства.

8.7. Для врегулювання конфліктних та спірних ситуацій, пов'язаних з службовим розслідуванням порушень педагогічним працівником Інституту цього Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку створюється комісія функції та склад якої визначається Ректором.

Підставою для розгляду ректором Інституту питання про порушення норм педагогічної етики та професійної поведінки є скарги чи звернення представників адміністрації, педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків, органів управління сфера освіти.

8.8. Педагогічні працівники Інституту зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання відповідно до навчальних програм, дотримання норм державних стандартів освіти;
- виставляючись і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відкритості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, врівноваженості, терпимості, інших чеснот;
- контролювати рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;
- нести відповідальність за відповідність освітнього забезпечення навчальних досягнень освіти затвердженим критеріям визначення, повідомлення результатів навчальних досягнень учнів батькам, особам, жон їх заміновані, керівницю Інституту;
- дотримуватися Статуту, локальних актів Інституту, Правил внутрішнього трудового розпорядку, трудового договору, посадової інструкції;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність здобувачів освіти;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної культури;
- нести відповідну документацію;
- дотримуватися термінів виконання зобов'язань.

8.9. До педагогічної діяльності в Інституті допускаються особи, які мають освітній рівень, що визначється чинним законодавством України.

8.10. До педагогічної діяльності в Інституті не допускаються особи, яким вона заборонена вироком суду або за медичними показаннями, а також особи, які мають непогасну сукупність. Перелік відповідних засуджень встановлюється і складів членів установлюються законом.

8.11. Педагогічний працівник зобов'язаний відшкодувати збитки, завдані ним Інституту у певному обсязі.

9. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Наукова і науково-технічна діяльність є необхідною основою освітньої діяльності Інституту.

9.2. Основні напрями наукової діяльності Інституту:

- забезпечення інтеграції навчального процесу, науки і виробництва, реалізація безпартійного циклу науково-технічної діяльності від досліджень і розробок;
- участь у формуванні та виконанні наукових, науково-технічних, науково-економічних програм державного, наукового та регіонального рівнів;
- організації та здійснення досліджень і розробок з виробничих, технічних, економічних, гуманітарних, суспільних та інших наук;
- участь на світовій ринку науково-технічної продукції, участь у виконанні міжнародних науково-технічних програм;
- забезпечення підтримки і розвитку наукових шкіл, підготовка науково-педагогічних працівників вищої кваліфікації;
- використання новітніх досягнень науково-технічного прогресу в навчальному процесі;

- розвиток науково-технічної творчості студентів;
- співпраця з іншими науковими навчальними закладами та науковими організаціями для спільного вирішення важливих науково-освітніх проблем;
- провадження дослідних робіт через засоби масової інформації, видання монографій, наукових праць та рекламних матеріалів, участь у виставках, ярмарках тощо.

9.3. До виконання науково-дослідних робіт залучаються фахівці на штатній основі, на основі внутрішнього та зовнішнього субюбілітету, в тому числі служби Інституту на підставі контрактів, трудових договорів, трудових угод та інших форм, що не суперечать чинному законодавству.

9.4. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок:

- коштів, що надійшли до Інституту за виконання досліджень і розробок та договорів;
- коштів коштів Інституту та інших джерел, визначених чинним законодавством.

10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Інститут здійснює міжнародне співробітництво та встановлює прямих комерційно-економічних зв'язків з іноземними юридичними та фізичними особами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, асоціаціями, спілками, рідними комісіями, громадськими організаціями та іншими шляхом укладання договорів відповідно до чинного законодавства.

10.2. Основні напрями міжнародного співробітництва Інституту:

- участь в програмах двостороннього обміну науково-педагогічними та науковими працівниками;
- проведення спільних наукових досліджень і навчально-методичних розробок;
- спільна навчальна діяльність у сфері наукових та навчально-методичних праць;
- участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;
- надання послуг, пов'язаних із здійсненням академічного освіти іноземним громадянами;
- організація міжнародних конгресів, конференцій, симпозиумів та інших заходів;
- організація за кордоном у провадженні навчальних закладів та підприємств фізично-спортивних та навчальних програм для керівників та спеціалістів галузі транспорту;
- підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;
- організація мовних курсів, семінарів, виставок, спортивних змагань та тодіроакцій;
- надання послуг українським та іноземним громадянам у детальної документи про освіту, протективно-інформаційних, консультативних, перекладацьких, мовних послуг і допомоги в оформленні візів за кордоном, у тому числі на педагогічну роботу і наукове співробітництво.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленними нормами, податки в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю та відповідними напрямками діяльності.

11.2. Ректор та головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до Статуту затверджуються Засіданням (З'їздом) Інституту шляхом укладання Статуту в новій редакції.

12.2. Зміни до Статуту здійснюються при зміні чинного законодавства та в інших випадках, передбачених нормами чинного законодавства.

12.3. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ

13.1. Припинення діяльності закладу здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації відповідно до норм чинного законодавства.

13.2. Ліквідація або реорганізація закладу здійснюється за рішенням Загальних зборів Засновників (Учасників) Інституту або за рішенням суду.

13.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

13.4. У разі реорганізації закладу вся сукупність його прав та обов'язків переходять до його правонаступників.

13.5. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження щодо управління справами Інституту, а повноваження ректора припиняються. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Інститутом, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

13.6. Інститут є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

13.7. При реорганізації і ліквідації Інституту працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Інституту протягом усього періоду його функціонування.

14.2. Якщо будь-яке інше положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ

Засновник (Учасник) _____

Засновник (Учасник) _____

Засновник (Учасник) _____

Місто Одеса, Україна двадцять восьмого серпня дві тисячі дев'ятнадцятого року.

Я, Чернягіна Н. С., приватний нотаріус Одеського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів *Постолатія Валерія Анатолійовича, Кузнєцова Сергія Сергійовича, Кузнєцова Сергія Олександровича*, які зроблено у моїй присутності.

Особи *Постолатія Валерія Анатолійовича, Кузнєцова Сергія Сергійовича, Кузнєцова Сергія Олександровича*, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано у реєстрі за № _____

Стягнуто плати у гривнях згідно ст.31 ЗУ «Про нотаріат».

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС _____

Н.С. ЧЕРНЯГІНА



Всього проведено
скріплено печаткою 10, тисяч
кадмет) *[Signature]*